

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сведения о сертификате**

Сертификат: 2571CDEC84E7796C130D0BEC2174DC35BE9EC62
Срок действия с 05.09.2024 по 03.09.2034
Владелец: Новикова Алена Павловна
Организация: МБДОУ № 8 Детский сад "Акварелька" г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 10-12-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ЛИКА КРЫМ

ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2024 № 1721

г. Феодосия

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8
«Акварелька» г. Феодосии
Республики Крым» в новой
редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решением 34 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 30.10.2015 № 459 «О внесении изменений в решение 75 сессии Феодосийского городского совета 6 созыва от 05.08.2014 № 1964 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений городского округа Феодосия», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.05.2024 № 1522 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г. Феодосии Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г. Феодосии Республики Крым» в новой редакции (прилагается).
2. Определить основной целью деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г. Феодосии Республики Крым» создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение качества образования и его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, реализация образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.05.2024 № 1552 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым».

5. Поручить заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» (Новикова А.П.):

5.1. Провести государственную регистрацию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» в Межрайонной ИФНС России № 4 по Республике Крым.

5.2. Представить в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» и Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым» копию Устава с отметкой регистрирующего органа о государственной регистрации и копию выписки о регистрации Устава в Едином государственном реестре юридических лиц в срок не позднее десяти рабочих дней с момента государственной регистрации.

6. Отделу информационной политики Администрации города Феодосии Республики Крым (Разумовская В.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (<http://feo.rk.gov.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Алексеенко И.И.

Глава администрации города Феодосии



И.Н. Ткаченко

Алексеевко
Волчкова
Бобылева

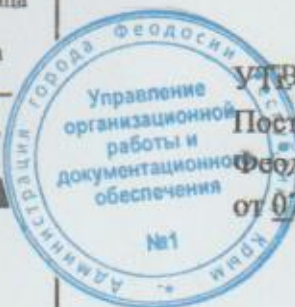
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1249100008915 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2024 за
ГРН 1249100008915



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Связанный с сертификатом ЭП

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города
Феодосии Республики Крым
от 07.06.2024 № 1721

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «АКВАРЕЛЬКА»
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Феодосия, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.....	7
3. Организация образовательного процесса.....	8
4. Порядок комплектования учреждения.....	10
5. Права и обязанности участников образовательного процесса..	12
6. Управление учреждением.....	16
7. Компетенция учредителя.....	23
8. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	24
9. Порядок принятия и внесения изменений в устав.....	27
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения...	27

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» является бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным на основании постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.05.2024 № 1522 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» и находится в ведении муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым»;

сокращённое - Детский сад № 8 «Акварелька».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 298180, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, село Насыпное, улица Дружбы, дом 32;

фактический адрес: 298180, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, село Насыпное, улица Дружбы, дом 32.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация, форма собственности - муниципальная.

1.6. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее - Муниципальное образование).

1.8. От имени Муниципального образования функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель).

1.9. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положениями которые не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением; коллективного договора; положений; инструкций; правил; планов; учебных планов.

1.14. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в порядке, установленном настоящим Уставом. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Заведующий Учреждением). Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Муниципального образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. Деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с порядком о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.17. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества (Учредителем), так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.22. Режим работы Учреждения определяется Учредителем. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

1.23. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности.

Учреждение имеет право реализовывать платные дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Муниципального образования и настоящим Уставом, путём обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет:

1) основной вид деятельности:

а) дошкольное образование;

2) дополнительные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых;

б) присмотр и уход за детьми;

в) медицинская деятельность.

2.5. Основными целями Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) обеспечение качества образования и его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3) реализация образовательной программы дошкольного образования;

4) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией и другими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят:

1) профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

2) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3) санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия;

4) соблюдение действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

2.10. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов питания возлагаются на Заведующего Учреждением, медицинский персонал или ответственное лицо, назначенное приказом Заведующего Учреждением.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, является общедоступным и бесплатным.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития Муниципального образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- а) социально-коммуникативное развитие;
- б) познавательное развитие;
- в) речевое развитие;
- г) художественно-эстетическое развитие;
- д) физическое развитие.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленности.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи; с тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития).

3.7. Учреждение реализовывает дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

3.8. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с календарным планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.9. Занятия по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (студии, кружки, секции и т.п.) для обучающихся дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки на обучающихся в организационных формах обучения устанавливается согласно санитарных правил и нормативов в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии в Учреждении условий и потребности населения.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленности.

4.3. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством Российской Федерации. Предельная наполняемость каждой группы устанавливается в зависимости от возраста обучающихся.

4.4. Количество и тип групп в Учреждении определяются в соответствии с санитарными правилами и нормативами в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утвержденным Учредителем, имеющимися в Учреждении условиями для осуществления образовательного процесса, с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.5. Комплектование возрастных групп Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным Учредителем, в период основного комплектования на новый учебный год. В остальное время осуществляется набор на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.7. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, оформленное посредством региональной информационной системы доступности дошкольного образования «Электронная очередь в детские сады Республики Крым», выданное Учредителем.

4.8. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.9. Для приема ребёнка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

1) заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) свидетельство о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) медицинское заключение (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

6) документ, подтверждающий право на льготу по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении (при наличии данной льготы).

4.10. Для получения дополнительных образовательных услуг, в том числе платных родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении Учреждением обучающемуся дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2) медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья обучающегося с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям, связанным с получением соответствующих дополнительных образовательных услуг.

4.11. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон (далее – Родительский договор).

В Родительский договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.12. До подписания Родительского договора Заведующий Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.13. В Учреждении дополнительно могут быть организованы:

1) группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 3 до 7 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

4.15. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и локальными актами Учреждения.

4.16. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится:

- 1) по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 2) в связи с достижением обучающегося возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 3) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- 4) в связи с нарушением положений настоящего Устава и/или условий Родительского договора.

ГЛАВА V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) бесплатное получение дошкольного образования;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3) охрану жизни и здоровья;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- 8) пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения;
- 9) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- 10) безопасные условия в период пребывания в Учреждении.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося являются первыми педагогами, которые несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.5. Родители (законные представители) являются полноправными участниками образовательного процесса.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

3) защищать законные права и интересы ребенка;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

5) присутствовать при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения ребенка;

6) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

7) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам обучения обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9) заслушивать отчеты Заведующего Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

10) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления материальной базы Учреждения;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и условия Родительского договора, в части, касающейся их обязанностей, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим дня Учреждения и режим занятий обучающихся;

2) уважать честь и достоинство работников Учреждения;

3) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка с раннего возраста;

4) своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии обучающегося или его болезни, в течение первого дня отсутствия ребенка в Учреждении;

6) ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать обучающегося воспитателю и забирать его;

7) добросовестно выполнять условия Родительского договора;

8) взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания обучающегося;

9) иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, Родительским договором;

10) нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

5.8. Права и обязанности Заведующего определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) безопасные условия труда;
- 4) социальные гарантии и льготы определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными и нормативными актами Учреждения.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать федеральное законодательство Российской Федерации в сфере образования; настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу выбора и использование методик обучения в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно;
- 2) охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, повышение квалификации;
- 3) получение удлиненного основного отпуска;
- 4) другие права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными и нормативными актами Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на реализацию образовательных программ дошкольного образования в полном объеме;

2) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке, а также защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;

3) сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные медицинские осмотры: перед поступлением на работу, а также периодические медицинские осмотры по направлению работодателя в процессе работы;

5) выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы, методы обучения;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, локальными актами Учреждения.

5.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.21. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

ГЛАВА VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Попечительский совет Учреждения;
- 4) Управляющий совет Учреждения;
- 5) Общее родительское собрание.

6.3. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и положениями об этих органах, утвержденными в Учреждении.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Решение о назначении Заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Главой администрации города Феодосии в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.5. Решение о назначении Заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Главой администрации города Феодосии в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.6. Заведующий Учреждением:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- 2) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3) заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 10) составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- 11) утверждает образовательные программы;
- 12) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 13) обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- 14) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- 16) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- 17) подписывает Коллективный договор Учреждения;
- 18) обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- 19) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 20) утверждает режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся;
- 21) осуществляет в соответствии с действующим законодательством другие функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.7. Компетенция и условия деятельности Заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Заведующим Учреждением.

6.8. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом,

денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.9. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения, создаваемые в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения. Правовую основу создания и деятельности профсоюзов составляют Конституция Российской Федерации.

6.10. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание работников) состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения.

6.11. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное Общее собрание работников может состояться по требованию Заведующего Учреждением, профсоюзного комитета Учреждения или по заявлению одной третьей работников Учреждения, поданном в письменном виде.

Заседание Общего собрания работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

6.12. Председатель и секретарь выбираются на Общем собрании работников открытым голосованием.

6.13. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

6.15. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.16. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

6.17. В работе Общего собрания работников могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

6.18. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение Устава Учреждения о необходимости внесения в него изменений;
- 2) заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения и заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по представлению Заведующего Учреждением;
- 4) рассмотрение вопросов вынесенных на обсуждение Общего собрания работников по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

5) принятие решения о представлении работников Учреждения на награждения Почетными Грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;

6) другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

6.19. **Педагогический совет Учреждения** (далее - Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.20. Педагогический совет создается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.21. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

6.22. Педагогический совет действует постоянно. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

6.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председатель и секретарь избирается из членов Педагогического совета.

6.24. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

1) обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности Учреждения, связанной с:

- а) реализацией образовательных программ дошкольного образования;
- б) реализацией образовательных программ дополнительного образования;
- в) присмотром и уходом за детьми;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения, форм и методов образовательного процесса;

3) выбор воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в образовательном процессе;

4) обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

5) решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

6) рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

7) рассмотрение вопросов переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;

8) принятие решений по реализации образовательных программ дополнительного образования за счет предоставления платных услуг;

9) анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

10) подведение итогов деятельности за учебный год;

11) контроль выполнения ранее принятых решений;

12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов Учреждения;

13) обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

14) рассмотрение характеристик и принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников.

6.26. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

6.27. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.28. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

6.29. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раза в год.

6.30. Функции Попечительского совета:

1) сотрудничает с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, для улучшения условий функционирования Учреждения;

2) содействует:

а) привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

б) социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

в) организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

г) совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3) принимает участие в:

а) организации и проведении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

б) организации досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

4) выполняет другие задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

6.31. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения, и Учредителю в том числе:

1) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.32. Попечительский совет определяет:

- 1) направления, формы, размер и порядок образования внебюджетных средств;
- 2) перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.33. Попечительский совет:

- 1) контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- 2) заслушивает отчет Заведующего Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

6.34. **Управляющий совет Учреждения** (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.35. Управляющий совет избирается сроком на два года.

6.36. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

6.37. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Учреждением является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

6.38. Управляющий совет собирается не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для коллегиальных органов управления Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, хранящимися в Учреждении.

6.39. Компетенция Управляющего совета:

- 1) определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 2) утверждает План развития Учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) согласовывает передачу в аренду имущества Учреждения;
- 5) определяет пути взаимодействия Учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 6) рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

7) заслушивает отчет о работе Заведующего Учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

8) решает другие вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.40. Учредитель Учреждения вправе направлять для работы в Управляющий совет своего представителя. Представитель Учредителя не может быть избран председателем Управляющего совета.

6.41. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек. В том числе Заведующего Учреждением.

6.42. Управляющий совет принимает:

1) Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2) решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

6.43. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

6.44. Управляющий совет вносит Заведующему Учреждением предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

6.45. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.46. **Общее родительское собрание Учреждения** (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом, ставит своей целью учет мнения родителей, (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся Учреждения.

6.47. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь избираются на первом собрании.

6.48. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

6.49. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочный.

6.50. Компетенция Общего родительского собрания:

- 1) совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3) согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- 4) организация и проведение мероприятий Учреждения.

6.51. Формы участия родителей в управлении Учреждения определяются настоящим Уставом.

К формам участия родителей в управлении Учреждением относятся:

- 1) общие родительские собрания и заседания родительского комитета;
- 2) участие родителей в Педагогическом, Управляющем, Попечительском советах;
- 3) организация рейдов безопасности;
- 4) работа родителей со спонсорами и благотворителями;
- 5) организация ремонта помещений Учреждения и благоустройства территории;
- 6) организация работы сайта Учреждения;
- 7) организация и проведение дня открытых дверей;
- 8) проведение тематических акций, основными целями которых является формирование системы педагогического взаимодействия Учреждения, семьи и социума в интересах развития обучающегося.

ГЛАВА VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 1) создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение на должность Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Заведующего Учреждением и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) установление и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) предварительное согласование по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передаче его в аренду;
- 7) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

ГЛАВА VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование.

8.2. Имущество, необходимое и достаточное для осуществления Учреждением своей основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, передается Учредителем Учреждению в оперативное управление. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении имущество.

8.6. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.9. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

8.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

8.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

8.14. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 1.23. главы I настоящего Устава.

8.15. Совершение Учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.16. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

1) субсидии из бюджета Муниципального образования на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

2) субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Муниципального образования;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) благотворительные взносы юридических и физических лиц;

5) бюджетные инвестиции и иные субсидии;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.18. Учреждение выполняет утвержденное муниципальное задание путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

8.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.20. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Муниципального образования.

8.21. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

8.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.23. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.24. Учреждение имеет право привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

8.25. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учитываются на отдельном балансе.

8.26. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.27. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.30. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.32. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

8.33. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым» на основании заключенных договоров.

8.34. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.35. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным Учредителем.

ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Учреждения может быть изменен и дополнен по решению Общего собрания работников.

9.2. Изменения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

9.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

Начальник МКУ «Управление образования
Администрации города Феодосии
Республики Крым»
Алексеев Н.И.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью и
подписано

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления
Заместитель начальника управления
организационной работы и документационного
обеспечения Администрации
города Феодосии Республики Крым

Е.Р. Васильева
Е.Р. Васильева

